



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT

UVOD

Zakonske osnove:

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v 60. č in 60. d členu ZOŠ. Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Izhodišča:

- je oblikovan na podlagi vizije in poslanstva šole,
- je način izvajanja kurikuluma šole,
- je dosežen na sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

VIZIJA

Vizija OŠ Benedikt temelji na dobrem počutju in zadovoljstvu vseh udeležencev šole.

Naša vizija je:

Osnovna šola Benedikt je naš drugi dom, kjer vsak posameznik razvije svoj potencial in ustvari temelje za svoj nadaljnji razvoj in uspeh. Je prostor, kjer je vsak dobrodošel in sprejet, kjer je drugačnost vrlina in posebnost le delček osebnosti. Je okolje, kjer živimo zdravo in solidarno, si pomagamo in se veselimo skupnih uspehov.

TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom in vizijo naše šole.

Vrednote:

- dobri medsebojni odnosi,
- odgovorno vedenje,
- pozitivna samopodoba,
- poznavanje in upoštevanje hišnega reda in pravil,
- razvijanje občutka pripadnosti.

Načela:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- strpnost,
- doslednost.

VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole in staršev je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Če se starši v enem ocenjevalnem obdobju ne udeležijo pogovornih ur, razrednik pisno povabi starše v šolo, da jih seznani o učenčevem uspehu.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli, vplivajo na oblikovanje vzgojnega načrta, vplivajo na oblikovanje različnih preventivnih vzgojnih akcij in sodelujejo pri reševanju vzgojnih težav, ki jih imajo njihovi otroci.

Šola je dolžna obveščati starše o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se dolžni aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.

Poleg naštetih spodbujamo še vse druge oblike in načine sodelovanja, povezovanja in medsebojnega podpiranja, in sicer:

- druženja (prireditve in druge aktivnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše in lokalno skupnost),
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav,
- sodelovanje v svetu staršev,
- spletna stran šole,
- pogovorne ure,
- stalen stik staršev z učiteljem v OPB, učitelji DSP in drugimi učitelji – nerazredniki.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne oz. preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

Na šoli bomo izvajali različne preventivne dejavnosti, kot na primer:

- semafor vedenja,
- jezik volkov in žiraf,
- prijateljski razredi,
- delavnice z različno tematiko v oddelkih in na ravni šole,
- delavnice z različno tematiko v sodelovanju z zunanjimi institucijami,
- veliki bratje in sestre,
- idr.

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor. Pogovor uporabljajo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu ter so pri tem pozorni na udejanjanje in neupoštevanje izbranih vrednot. V primeru neupoštevanja vrednot se uporabi pogovor kot osnovno metodo vzgojnega delovanja.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure za starše, šolska svetovalna služba).

Učencem in staršem, ki potrebujejo informacije, usmeritve ali imajo težave na učnem ali vzgojnem področju, svetujejo in jih usmerjajo posamezni učitelji.

Razrednik vodi, informira in usmerja oddelčno skupnost. Ko problematika presega posamezno predmetno področje ali učitelja, je v vlogi svetovalca in usmerjevalca v smeri reševanja problema razrednik.

V skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe le-ta informira, svetuje in usmerja učence na posameznih preventivnih področjih. V kolikor učenec, starš, učitelj ali razrednik presodi, da posamezen učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole. Svetovalna služba z razrednikom sodeluje tudi pri delu z oddelčno skupnostjo. Starše usmerja na ustrezne zunanje službe, s katerimi z namenom skupnega reševanja problema tudi sodeluje.

3. Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe v sporu ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezalo stranem v sporu.

Proces vodi mediator, ki je nepristranski in s posebnimi strategijami in tehnikami usmerja ter vodi proces, ki je zaupen.

Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale

Učenci so pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pohvale se podeljujejo za

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Pohvale se podeljujejo učencem, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju.

Priznanja šole se podeljujejo učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, raznih natečajih, športnih tekmovanjih, projektih, raziskovalni dejavnosti ...,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Oblike pohval

Ustne pohvale se izrekajo sproti in jih izreka razrednik, pisne pohvale, priznanja in nagrade pa se podeljujejo ob koncu šolskega leta.

Priznanja in pohvale podeljuje razrednik v razredu in ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta.

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo za nesebično pomoč sošolcem, pomemben prispevek k ugledu šole in za posebne dosežke v dejavnostih, ki so v organizaciji ali soorganizaciji šole oziroma so neposredno povezani z učno-vzgojnimi vsebinami.

Priznanja in pohvale, ki so jih učenci dosegli na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih, slovesno podelimo ob koncu šolskega leta.

Ob zaključku šolanja se učence, ki s svojim večletnim delovanjem veliko prispevajo k večjemu ugledu šole, vpiše v zlato knjigo OŠ Benedikt (naj učenec, »Srček OŠ Benedikt«, učenci, ki so v vseh letih šolanja dosegli povprečni učni uspeh nad 4,5 in tisti učenci, ki so dosegli druge pomembne dosežke). Zlata knjiga OŠ Benedikt se hrani v arhivu šole. Naj učencu šole, ki ga izbirajo učenci in strokovni delavci šole na podlagi Kriterijev za izbiro naj učenca OŠ Benedikt, ob koncu vsakega šolskega leta na zaključni prireditvi podelimo knjižno nagrado. Kriteriji za izbiro naj učenca OŠ Benedikt so priloga vzgojnega načrta. Fotografijo naj učenca in predsednika šolske vlade vsako leto izobesimo na steno slavnih, ki se nahaja v 2. nadstropju šole.

Strokovni delavci šole lahko podelijo učencu tudi nagrado Srček OŠ Benedikt za učence, ki izkazujejo najpozitivnejši odnos učenca do šole in življenja.

To nagrado podeli pedagoški zbor s sklepom na redovalni konferenci ob zaključku šolskega leta.

5. Vzgojni ukrepi

Če pride do lažje ali težje kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz petih korakov

Osnova vsakega koraka je **pogovor**, ki je namenjen:

- razjasnjevanju okoliščin in posledic vzgojne kršitve,
- po potrebi dodelitvi vzgojnega ukrepa ali izboru primerne vzgojne dejavnosti za učenca in
- dogovoru o nadaljnjem vedenju.

Vzgojno delovanje poteka v okviru naslednji korakov:

- **POGOVOR Z UČITELJEM**
- **POGOVOR Z RAZREDNIKOM**
- **INDIVIDUALNI ALI TIMSKI POGOVOR UČENCA PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI IN/ALI RAVNATELJU**
- **TIMSKI POGOVOR UČENCA IN STARŠEV PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI IN/ALI RAVNATELJU**

- **NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU S PRAVILNIKOM O VZGOJNIH OPOMINIH V OŠ – IZREK VZGOJNEGA OPOMINA**

Po vsakem koraku se izreče vzgojni ukrep. O vzgojni kršitvi in vzgojnem delovanju se vodi evidenca v oddelčni mapi vzgojnih ukrepov, ki se hrani v zbornici. V to mapo se vložijo zaznamki hujših kršitev in ponavljajočih se lažjih kršitev. Zaradi preglednosti se posamezne lažje kršitve vpišejo v oddelčno mapo vzgojnih opazanj, ki je dostopna v e-zbornici. Ob večkratnih ponavljajočih se zapisih lažjih kršitev v mapo vzgojnih opazanj strokovni delavec naredi zaznamek, ki se vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja ter prevzemanja učenčeve odgovornosti za svoje ravnanje. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. V primeru nastale materialne škode so starši v skladu zakonom dolžni finančno poravnati nastalo škodo.

Vzgojni ukrepi so:

- razgovor z učiteljem,
- razgovor z razrednikom,
- razgovor s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem,
- ustno ali pisno opravičilo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- klop prijateljev,
- učenec pripravi sestavek o pravilnem vedenju z ozirom na lasten primer,
- učenec pripravi predstavitev na določeno temo v posameznem oddelku ali skupini, po šolskem radiu, pred oddelčnim učiteljskim zborom...,
- obisk delavnic o bontonu pri šolski svetovalni službi,
- vodeno preživljanje odmorov po navodilih strokovnega delavca,
- določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, rediteljske zadolžitve, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne in/ali šolske skupnosti; z
- z obvestilo staršem o otrokovih vzgojnih težavah (po telefonu ali z vabilom na pogovor v šolo
- ukinitve pravic učencu (npr. status športnika, kulturnika,...)
- družbeno koristno delo:

- čiščenje in urejanje okolice,
- čiščenje in urejanje notranjosti šole in športne dvorane,
- pomoč sošolcem pri izdelavi izdelkov ali pri učenju,
- tehnična pomoč učiteljem...

(pri tem se vodi evidenca)

- učenec ostane po končanem pouku v šoli in z učiteljem opravi učno delo,
- povračilo in/ali plačilo namerno povzročene škode (restitucija),
- dodatno spremstvo učencu, ki povzroča težave,
- odstranitev učenca od pouka k šolski svetovalni službi oz. k učitelju, ki ima prosto (učenec v tem času samostojno predeluje učno snov, ki jo v tem času obravnavajo v razredu),
- učenec ob usmerjanju pripravi obvestilo za starše, s katerim jih seznani s svojim neprimernim vedenjem (na posebnem obrazcu, ki se nahaja v e-zbornici),
- učenec sam predlaga, kako bo poravnal nastalo škodo in izboljšal svoje vedenje,
- učenec pripravi načrt za izboljšanje svojega vedenja,

5.1. Lažje kršitve

Lažje kršitve so:

- klepetanje in motenje pouka z neustreznimi komentarji in zvoki,
- nespoštljiv odnos do učitelja in ostalih zaposlenih na šoli (ignoriranje učiteljeve prisotnosti, navodil, opozoril...),
- neredno in netočno obiskovanje pouka (zamujanje k pouku),
- neredno prinašanje šolskih potrebščin,
- metanje šolskih potrebščin in drugih predmetov,
- skrivanje šolskih potrebščin drug drugemu,
- neprimerno ravnanje s hrano oz. nespoštljiv odnos do le-te,
- neopravljanje nalog reditelja,
- uporaba računalnikov in druge tehnične opreme v učilnicah brez dovoljenja učitelja,
- neupoštevanje pravil ravnanja oz. obnašanja v učilnicah,
- neupoštevanje učitelja v času jutranjega dežurstva in varstva vozačev,
- uporaba mobitela in drugih pametnih naprav ter druge informacijsko-komunikacijske tehnologije na šolskih površinah in na dnevih dejavnosti tudi izven šolskih prostorov (razen z dovoljenjem učitelja),
- odpiranje oken ter dvigovanje in spuščanje žaluzij brez dovoljenja učitelja, sedenje na okenskih policah in radiatorjih, nagibanje skozi okno,
- guganje na stoli in brezpredmetno premikanje miz in stolov med poukom,
- sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja,
- tekanje po hodnikih in učilnicah,
- prinašanje in uživanje hrane ter sladkih in gaziranih pijač (razen z dovoljenjem učitelja ob posebnih priložnostih),

- uporaba žvečilnih gumijev,
- pitje med poukom (razen z dovoljenjem učitelja),
- odhajanje na stranišče med poukom (razen z dovoljenjem učitelja).

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- razgovor z učiteljem (učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti razrednika in starše o kršitvi),
- razgovor z razrednikom,
- ustno opozorilo učencu s strani učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- ustno ali pisno opravičilo,
- klop prijateljev,
- učenec pripravi sestavek o pravilnem vedenju z ozirom na lasten primer,
- učenec pripravi predstavitev na določeno temo v posameznem oddelku ali skupini
- obisk delavnic o bontonu pri šolski svetovalni službi,
- vodeno preživljanje odmorov (pri dežurnem učitelju, v knjižnici, pri svetovalni službi...),
- obvestilo staršem o otrokovih vzgojnih težavah (po telefonu ali z vabilom na pogovor v šolo,
- družbeno koristno delo:
 - čiščenje in urejanje okolice,
 - čiščenje in urejanje notranjosti šole in športne dvorane,
 - pomoč sošolcem pri izdelavi izdelkov ali pri učenju,
 - tehnična pomoč učiteljem...
 (pri tem se vodi evidenca)
- določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, rediteljske zadolžitve, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
- vodeno preživljanje odmorov po navodilih strokovnega delavca,
- učenec ostane po končanem pouku v šoli in z učiteljem opravi učno delo ali izvaja vzgojne ukrepe,
- odvzem mobitela in drugih pametnih naprav ter druge informacijsko-komunikacijske tehnologije na šolskih površinah in na dnevih dejavnosti tudi izven šolskih prostorov po presoji učitelja. Odvzeti mobilni telefon, pametno napravo ali drugo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo učitelj preda v hrambo tajništva, kjer jo lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu učitelj obvesti starše.
- učenec ob usmerjanju pripravi obvestilo za starše, s katerim jih seznani s svojim neprimernim vedenjem (na posebnem obrazcu, ki se nahaja v e-zbornici),
- učenec sam predlaga, kako bo poravnal nastalo škodo in izboljšal svoje vedenje,
- učenec pripravi načrt za izboljšanje svojega vedenja.

5.2. Hujše kršitve:

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- preprodajanje in zamenjevanje materialnih stvari,
- prinašanje nevarnih in drugih predmetov, s katerimi se lahko povzroči telesna poškodba ali materialna škoda ter ogrožajo varnost in zdravje,
- nespoštljiv odnos do učitelja in ostalih zaposlenih na šoli (povzdigovanje glasu nad učiteljem, nesramno odgovarjanje, preklinjanje, ugovarjanje, ponavljajoče se ignoriranje učiteljeve prisotnosti, navodil, opozoril...)
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- zapustitev učilnice v času pouka ali zapustitev skupine na drugih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, brez dovoljenja učitelja,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov (tudi preizkusov znanja),
- ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter v zvezkih, obrazcih in opravičilih za izostanek od pouka,
- goljufanje pri ustnih in pisnih preizkusih znanja,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, cigaret, elektronskih cigaret, vejrov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju na šolskih površinah in na dnevih dejavnosti tudi izven šolskih prostorov,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom psihoaktivnih sredstev,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev,
- uporaba mobitela in drugih pametnih naprav ter druge informacijsko-komunikacijske tehnologije na šolskih površinah in na dnevih dejavnosti tudi izven šolskih prostorov z namenom snemanja in fotografiranja (razen z dovoljenjem učitelja), in objavljanje fotografij in posnetkov na družbenih omrežjih.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- razgovor z učiteljem,
- razgovor z razrednikom,

- razgovor s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem,
- ustno ali pisno opravičilo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- klop prijateljev,
- učenec pripravi sestavek o pravilnem vedenju z ozirom na lasten primer,
- učenec pripravi predstavitev na določeno temo v posameznem oddelku ali skupini, po šolskem radiu, pred oddelčnim učiteljskim zborom...
- obisk delavnic o bontonu pri šolski svetovalni službi,
- vodenje preživljanje odmorov po navodilih strokovnega delavca,
- določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, rediteljske zadolžitve, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne in/ali šolske skupnosti,
- obvestilo staršem o otrokovih vzgojnih težavah (po telefonu ali z vabilom na pogovor v šolo),
- ukinitve pravic učencu (npr. status športnika, kulturnika,...),
- družbeno koristno delo:
 - čiščenje in urejanje okolice,
 - čiščenje in urejanje notranjosti šole in športne dvorane,
 - pomoč sošolcem pri izdelavi izdelkov ali pri učenju,
 - tehnična pomoč učiteljem...

(pri tem se vodi evidenca)

- učenec ostane po končanem pouku v šoli in z učiteljem opravi učno delo ali izvaja vzgojne ukrepe,
- povračilo in/ali plačilo namerno povzročene škode (restitucija),
- dodatno spremstvo učencu, ki povzroča težave,
- odstranitev učenca od pouka k šolski svetovalni službi oz. k učitelju, ki ima prosto (učenec v tem času samostojno predeluje učno snov, ki jo v tem času obravnavajo v razredu). V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora z njim učitelj opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju,
- učenec ob usmerjanju pripravi obvestilo za starše, s katerim jih seznani s svojim neprimernim vedenjem (na posebnem obrazcu, ki se nahaja v e-zbornici),
- psihoaktivna sredstva se učencu odvzamejo ter se predajo vodstvu šole. O odvzemu se obvesti starše in po presoji vodstva policijo in/ali reševalno službo,
- odvzem mobitela in drugih pametnih naprav ter druge informacijsko-komunikacijske tehnologije na šolskih površinah in na dnevih dejavnosti tudi izven šolskih prostorov po presoji učitelja. Odvzeti mobilni telefon, pametno napravo ali drugo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo učitelj preda v hrambo tajništva, kjer jo lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu učitelj obvesti starše.
- pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov ali garderobne omarice izključno pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje drugega, pri čemer se spoštuje dostojanstvo učenca. Pregled lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

- nevarni predmeti se brez opozorila odvzamejo in se predajo vodstvu šole. O odvzemu se obvesti starše in po presoji vodstva policijo.
- učenec sam predlaga, kako bo poravnal nastalo škodo in izboljšal svoje vedenje,
- učenec pripravi načrt za izboljšanje svojega vedenja,
- odstranitev učenca od pouka za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) v nadzor strokovnega delavca,
- kljub predhodnim opozorilom, dogovorom, na predlog strokovnega delavca ob soglasju učiteljskega zbora se prepove udeležba oziroma se omogoči udeležba le ob prisotnosti staršev na šolskih in izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi ...),
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi;
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- izrek vzgojnega opomina;
- možnost vključitve v različne programe nevladnih organizacij in drugih institucij,
- v primeru suma kaznivega dejanja prijava na policijo;
- če otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. Zakona o OŠ), se obvesti Center za socialno delo in Inšpektorat RS šolstvo in šport, ki lahko kaznuje starše z denarno kaznijo od 500 do 1000 evrov;
- zaradi neopravičenih izostankov od pouka se ravna po korakih vzgojnega delovanja, ob večkratnih neopravičenih izostankih (9 šolskih ur) se učencu izreče vzgojni opomin. Ob izreku vzgojnega opomina zaradi neopravičenih izostankov se lahko obvesti Center za socialno delo.

O izreku vzgojnega ukrepa razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvesti starše učenca. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži izvedbe vzgojnega ukrepa. O prekrških in vzgojnih ukrepih šola vodi ustrezne zapise v mapi vzgojnih ukrepov za posamezni oddelek.

6. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki jih šola izreka v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla

na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli. Po izreku drugega vzgojnega opomina šola obvesti Center za socialno delo.

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju ugovor glede vzgojnega delovanja šole.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta se bomo pogovarjali tako na formalnih, kakor tudi na neformalnih srečanjih vseh udeležencev vzgojno- izobraževalnega procesa.

Sistematično bodo naša prizadevanja k vodenju izboljšav vključevala:

- pisna in ustna poročila;
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora;
- sestanke strokovnih aktivov;
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- sestanke Sveta staršev;
- sestanke Sveta zavoda;
- ankete (starši, učitelji, učenci, tehnično osebje) ob koncu šolskega leta;
- opažanja oz. pripombe na internetni strani šole.

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu zavoda OŠ Benedikt dne 26. 9. 2024.

Aljoša Bradač, mag. posl. ved
ravnatelj

Matjaž Ploj
predsednik Sveta zavoda